

Cali, 27 de ENERO de 2026

Doctor

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO

SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: ENERO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13-5199 de 22-ENERO-2026

CONTRATISTA: CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA

IDENTIFICACIÓN: 1.130.666.049

VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000

FECHA DE INICIO: 28 DE ENERO DE 2026

FECHA DE FINALIZACION: 30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la CUOTA No. 01 del mes de ENERO de 2026 por prestación de servicios profesionales No. 1.130.19.13-5199 de 22-ENERO-2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

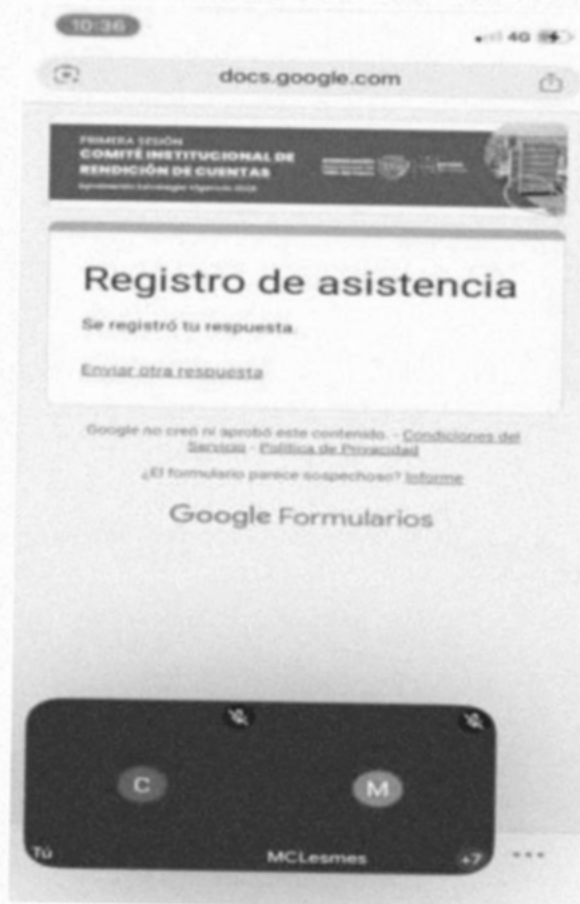
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Realizar apoyo al seguimiento a los planes de acción mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por planeación Departamental (Plataformas EVAPLAN, SPI, PIIP).
 - Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
2. Coordinar aplicación de metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la evaluación del PDD.
 - Participé de manera activa y con alto compromiso en las reuniones iniciales de coordinación convocadas por la Oficina de Planeación Departamental, orientadas al

reconocimiento y comprensión de las metodologías e instrumentos definidos para la evaluación del Plan de Desarrollo Departamental. Durante estos espacios se consolidaron los lineamientos técnicos preliminares, se precisaron las responsabilidades institucionales y se acordaron los mecanismos de articulación requeridos para el desarrollo del proceso evaluativo, asegurando una base metodológica robusta, coherente y alineada con los objetivos estratégicos y las metas establecidas por la administración departamental.

3. Apoyar en la validación de la información cargada en SUIFP, para la identificación de desviaciones que se puedan presentar, en articulación con las subsecretarías misionales.
 - Apoyé en validación de los diferentes procesos de la plataforma SUIFP que se están llevando a cabo en la dependencia asignada de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación.
4. Realizar apoyo en el desarrollo de la apropiación del conocimiento en la plataforma PIIP, en articulación con las subsecretarías misionales.
 - Brindé apoyo técnico inicial en el proceso de apropiación del conocimiento relacionado con el uso, navegación y funcionalidades de la plataforma PIIP, articulándose de manera permanente con las subsecretarías misionales. Esta labor incluyó el acompañamiento durante las fases preliminares de implementación, la orientación directa a los equipos responsables sobre los procedimientos de administración y seguimiento de proyectos dentro de la herramienta, y la identificación de aspectos susceptibles de mejora para optimizar su desempeño y consolidarla como un instrumento estratégico para la planificación, gestión y monitoreo de la inversión pública.
5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
 - Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Asistí al comité técnico de Rendición de Cuentas 2026 a través de meet <https://meet.google.com/gwe-rebm-bau>.
 - Establecí canales de comunicación con los enlaces de la subsecretaría de Competitividad correspondiente al envío de información, formatos e indicadores de las Políticas Públicas establecidas.
 - Analicé técnicamente la presentación aprobada correspondiente a la estrategia para la rendición de cuentas establecida para la secretaría asignada.

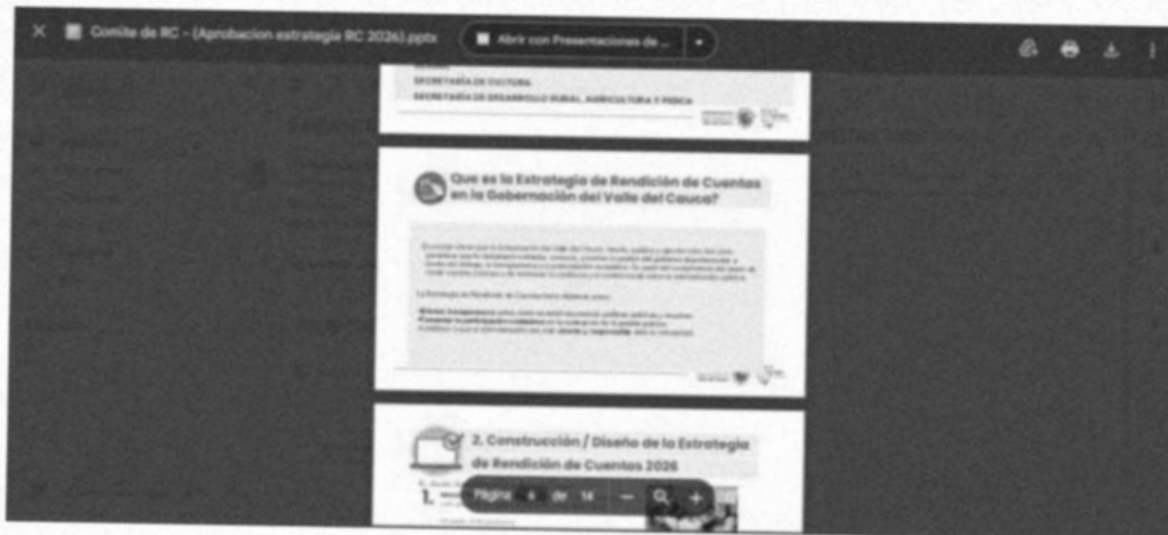
- Asistencia a la rendición de Cuentas 2026 Gobernación del Valle del Cauca.




- Seguimiento a indicadores del proyecto CLÚSTERS - APUESTAS PRODUCTIVAS" de la subsecretaria de Competitividad.



➤ Propuesta aprobada para la rendición de cuentas 2026.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 27 de ENERO de 2026


CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA
Cédula No. 1.130.666.049
Contratista